

AB „KLAIPĖDOS ENERGIJA“
PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“ (toliau – bendrovė) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja bendrovės paramos skyrimo ir teikimo paramos gavėjams visuomenei naudingais tikslais (toliau – paramos gavėjai) tvarką tiek, kiek ji atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – LPI) bei kitų teisės aktų nuostatas.
2. Tvarkos apraše pateikti pagrindiniai bendrovės paramos teikimo principai ir kryptys, paramos skyrimo kriterijai ir prioritetai, prašymų skirti paramą teikimo ir svarstymo tvarka ir priežiūra.
3. Tvarkos aprašas yra taikomas bendrovės valdymo organams, administracijos darbuotojams, kurie nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl paramos skyrimo, taip pat paramos gavėjams.

II. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

4. Bendrovės parama skiriama tik visuotiniam akcininkų susirinkimui nustatčius metinę paramos sumą (toliau – paramos suma), vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis.
5. Bendrovė, teikia paramą, kultūros, meno, mokslo, socialiniams, sporto, sveikatos, švietimo projektams ir veikloms vykdyti, taip pat kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms.
6. Parama teikiama laikantis vadovaujantis šių principų:
 - 6.1. atitikties valstybės ir (ar) savivaldybės bendrovės veiklos tikslams. Šis principas reiškia, kad vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka valstybės ir (ar) savivaldybės bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas valstybės ir (ar) savivaldybės bendrovės vertybes;
 - 6.2. tikslingumo. Šis principas reiškia, kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose valstybės ir (ar) savivaldybės bendrovės veikia regionų ar nacionaliniu mastu;
 - 6.3. skaidrumo. Šis principas reiškia, kad visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;
 - 6.4. nešališkumo. Šis principas reiškia, kad tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

III. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KITERIJAI

7. Paramos gavėjais gali būti tik tokie asmenys, kurie atitinka LPI nustatytus reikalavimus, turi paramos gavėjo statusą ir kurių vykdoma veikla ir / ar projektai atitinka šiame Tvarkos apraše nurodytus kriterijus bei teisės aktų reikalavimus.
8. Bendrovė paramą gali teikti pinigineis lėšomis, turtu ir kitais LPI leidžiamais paramos teikimo būdais.
9. Parama neteikiama:
 - 9.1. asmenims, neturintiems paramos gavėjo statuso;
 - 9.2. asmenims, kurie per pastaruosius tris metus netinkamai įgyvendino (panaudojo paramą ne pagal paskirtį, nepateikė bendrovei ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą) ar yra anksčiau pažeidę su bendrove sudarytą paramos sutartį.

10. Parama neteikiama, o skirta parama negali būti naudojama:

10.1. politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti, politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti, taip pat politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms, nesvarbu ar jie būtų Lietuvos Respublikoje, ar kitoje šalyje;

10.2. jei veikla susijusi su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;

10.3. jei per veiklą populiarinami alkoholiniai gėrimai, rūkalai ar kitos svaiginamosios medžiagos;

10.4. jei veikla turi / gali turėti neigiamos įtakos visuomenei.

11. Bendrovės parama gali būti skiriama tik motyvuotiems ir pagrįstiems paramos gavėjams (toliau – pretendentai) prašymams patenkinti.

12. Vertinant prašymus skirti paramą atsižvelgiama į tai, kaip pretendentas atitinka visumą paramos skyrimo kriterijų, kokia yra jo motyvacija, ar išsamus yra prašymo pagrindimas, koks jo paties indėlis (nuosavos lėšos, žmogiškieji ištekliai ir pan.), taip pat į kitas aplinkybes, kurios atitinka paramos skyrimo tikslus ir kriterijus.

IV. PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

13. Pretendentas, siekiantis gauti bendrovės paramą, turi pateikti bendrovei motyvuotą prašymą, kuriame būtų nurodyti duomenys apie pretendentą, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui ir kokio dydžio prašoma paramos, kaip ir kada ji bus panaudota.

14. Kartu su prašymu dėl paramos skyrimo turi būti pateikti dokumentai:

14.1. pagrindžiantys ir įrodantys, kad pretendento tikslai ir paramos objektas bus naudingi visuomenei – paramos objekto aprašymas, renginio ar priemonės planas, programa, pretendento sudaryti susitarimai paramos objekto tikslais, taip pat kiti paramos objektą apibūdinantys dokumentai;

14.2. patvirtinantys pretendento turimą paramos gavėjo statusą – juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimas arba kompetentingų institucijų duomenų bazės išrašas apie paramos gavėjo statuso turėjimą;

14.3. parodantys paramos objekto biudžeto sąmatą – jeigu pretendentas pats prisideda prie paramos objekto ar gauna paramą iš kitų paramos davėjų, paramos objekto biudžeto sąmatoje nurodoma, kaip ir kokia dalimi (savomis ar kitų paramos gavėjų lėšomis) bus prisidedama prie sėkmingo paramos tikslo įgyvendinimo.

14.4. patvirtinantys paramos prašytojo, kaip juridinio asmens, steigėjų sąrašą.

15. Bendrovei pateikti prašymai dėl paramos skyrimo išnagrinėjami ir galutinis sprendimas yra priimamas ne vėliau kaip per 60 dienų nuo prašymų priėmimo pabaigos.

16. Pretendentų rašytiniai prašymai dėl paramos skyrimo ir kiti privalomi pateikti dokumentai turėtų būti pristatyti (atsiųsti) bendrovei jos buveinės adresu arba siunčiami bendrovei elektroniniu paštu klenergija@klenergija.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš pretendento pateikti prašymo ir prie prašymo pridedamų dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

Nepateikus visų 14 punkte nurodytų dokumentų, prašymai nebus nagrinėjami.

17. Visi pretendentų prašymai ir jų priedai registruojami bendrovėje dokumentų valdymo sistemoje.

V. SPRENDIMŲ DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMO TVARKA

18. Bendrovės visuotiniam akcininkų susirinkimui, nustačius paramos sumą, klausimai, susiję su paramos skyrimu, svarstomi bendrovės valdybos posėdžiuose.

19. Bendrovės valdyba, priėmusi sprendimą skirti paramą, siūlo bendrovės generaliniam direktoriui sudaryti paramos sutartį.

20. Bendrovės valdyba, turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl paramos skyrimo, kol paramos lėšos neišmokėtos, ir siūlyti generaliniam direktoriui nutraukti paramos sutartį, jei paaiškėja, kad parama neatitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis.

VI. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

21. Visa bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, privalomai laikantis pirmiau išdėstytų Tvarkos aprašo nuostatų, galiojančių įstatymų ir kitų su tuo susijusių norminių teisės aktų.

22. Paramos sutartis gali būti sudaryta, o paramos lėšos turi būti skirtos ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą priėmimo dieną. Paramos sutartys rengiamos pagal tipines paramos sutarties sąlygas. Paramos teikimo sutartį pasirašo bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

23. Bendrovės generalinis direktorius, sudarydamas sutartis su paramos gavėjais, prireikus turi teisę nustatyti paramos gavėjams papildomus reikalavimus ir sąlygas tiek, kiek tai atitinka įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

24. Paramos sutartyje privalo būti nurodytas paramos tikslas ir pretendento įsipareigojimais panaudoti paramą tik paramos sutartyje bei pretendento steigiamuosiuose dokumentuose nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams įgyvendinti, paramos gavėjų uždaviniams bei funkcijoms atlikti.

25. Paramos gavėjai, kuriems buvo suteikta bendrovės parama, privalo iki einamųjų metų pabaigos pateikti bendrovei ataskaitą apie šios paramos naudojimą, paramos gavėjo veiklą ir paramos objekto tikslų įgyvendinimą.

26. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos / paramos dalies suteikimo internetiniame puslapyje www.klenergija.lt viešai skelbia informaciją apie suteiktą paramą.